

---

# 춘천동부노인복지관 개인정보 처리방침

---

- 제정일자 : 2016. 01. 01.
- 개정일자 : 2017. 01. 01.
- 개정일자 : 2017. 09. 01.
- 개정일자 : 2018. 03. 01.
- 개정일자 : 2018. 04. 01.
- 개정일자 : 2018. 12. 15.
- 개정일자 : 2020. 03. 10.
- 개정일자 : 2021. 03. 01.
- 개정일자 : 2021. 08. 31.
- 개정일자 : 2023. 06. 19.



사회복지법인 대한불교 천태종복지재단  
**춘천동부노인복지관**  
Chuncheon Dongbu Senior Welfare Center

# 춘천동부노인복지관 개인정보 처리방침

춘천동부노인복지관은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

**제1조(개인정보의 처리목적)** 춘천동부노인복지관은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 복지관 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 사회복지서비스 제공

본 복지관의 사회복지서비스 이용 대상자 모집 및 선정, 맞춤서비스 제공, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 본인인증, 연령인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 고충처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

5. 개인영상정보

범죄의 예방 및 수사, 시설안전 및 화재예방, 교통단속, 교통정보의 수집·분석 및 제공 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

**제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 춘천동부노인복지관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 복지관 회원 가입 및 관리 : 복지관 이용 종결시까지
2. 관계 법령 위반에 따른 수사.조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사.조사 종료시까지
3. 사회복지서비스 제공 : 사회복지서비스 신청 후 특정기간 이상 이용중단 시,  
사회복지서비스 제공 종결시까지

**제3조(처리하는 개인정보 항목)** 춘천동부노인복지관은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 복지관 회원 가입 및 관리
  - ▶기본항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 성별, 동거상황, 주거형태, 학력, 전직업, 종교, 질병유무, 장애유무, 희망프로그램, 신청경로, 교통수단
  - ▶선택항목 : 국민기초생활보장 수급여부, 기초노령연금 수급여부, 장애등급
2. 서비스 제공
  - ▶기본항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 성별, 동거상황, 주거형태, 학력, 전직업, 종교, 질병유무, 장애유무, 희망프로그램, 신청경로, 교통수단
  - ▶선택항목 : 국민기초생활보장 수급여부, 기초노령연금 수급여부, 장애등급

**제4조(개인정보의 제3자 제공)** ① 춘천동부노인복지관은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 춘천동부노인복지관은 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
강원도청, 춘천시청 및 각 동면 행정복지센터	공익목적 및 서비스 제공	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 성별, 수급여부 등	서비스 제공 종결 시 파기
정부 및 지자체의 승인(인가)받은 사회복지기관·단체	서비스 제공 및 연계	성명, 생년월일, 주소, 서비스 제공현황 등	서비스 제공 종결 시 파기
한국노인인력개발원	노인사회활동지원사업 참여자 선발 및 서비스 제공현황	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 수급사항, 계좌번호	서비스 제공 종결 시 파기

③ 춘천동부노인복지관은 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보 주체의 동의 없이 관계 기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

**제5조(개인정보 처리업무의 위탁)** ① 춘천동부노인복지관은 원활한 서비스 제공 및 서비스 품질향상을 위해 다음과 같이 이용자의 개인정보를 외부전문업체에 위탁하여 처리할 수 있으며 위탁업체, 서비스의 종류, 위탁하는 정보의 범위는 홈페이지를 통해 고지하고 있습니다.

위탁목적	제공대상자	공유정보	보유 및 이용기간
시스템 구축 및 유지보수	데브현	회원가입정보 및 홈페이지 서버	계약서에 명시된 기간
회원관리 및 서비스 제공	엔컴	회원정보 및 서비스 이용 기록	계약서에 명시된 기간
CCTV 영상정보관리	SK셀더스(주)	이용자 영상정보	계약서에 명시된 기간

② <개인정보처리자명>은(는) 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제6조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)** ① 정보주체는 춘천동부노인복지관에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 복지관에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 춘천동부노인복지관은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 춘천동부노인복지관은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 춘천동부노인복지관은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑦ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 시립강북노인종합복지관이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다. 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

**제7조(개인정보의 파기)** ① 춘천동부노인복지관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 전산정보처리조직(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

춘천동부노인복지관은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 춘천동부노인복지관의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

춘천동부노인복지관은 종이 문서에 기록·저장된 개인정보를 영구적 폐기방법에 의해 파기합니다.

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)** 춘천동부노인복지관은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치 : 자료보관실 등의 접근통제

**제9조(개인정보 보호책임자)** ① 춘천동부노인복지관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자  
성명 : 김민숙  
직책 : 춘천동부노인복지관장  
연락처 : <033-255-8866>, <0332558866@hanmail.net>

② 정보주체는 복지관의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다. 춘천동부노인복지관은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제10조(개인정보 열람청구)** 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 춘천동부노인복지관은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수.처리 부서

담당자 : 조승국 과장

연락처 : <033-255-8866>, <0332558866@hanmail.net>

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

**제11조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 복지관과는 별개의 기관으로서, 복지관의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보 침해신고센터

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)

- 전화 : (국번없이) 118

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)

- 전화 : (국번없이) 1833-6972

▶ 대검찰청 : (국번없이)1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

▶ 경찰청 : (국번없이)1566-0112 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))

**제12조(영상정보처리기기 설치.운영)** ① <춘천동부노인복지관>은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치.운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거.목적 : <춘천동부노인복지관>의 이용자 및 시설 안전.보안.화재예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위 : 로비.프로그램실.식당 등 주요시설물에 31대 설치, 촬영범위는 주요시설물의 전 공간을 촬영
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 :  
정 - 춘천동부노인복지관장 김민숙, 부 - 과장 조승국
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법  
- 촬영시간 : 24시간 촬영  
- 보관기간 : 촬영시부터 15일  
- 보관장소 및 처리방법 : 총무팀 영상정보처리기기 통제실에 보관.처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구(총무과)

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함  
(단, CCTV 관리대장 내 화상정보열람신청서 작성 후 승인 시 열람 가능)
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

**제13조(개인정보 처리방침 변경)** 이 개인정보 처리방침은 2023. 6. 19부터 적용됩니다.